

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PUCCIO MARINELLA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [REDACTED] CF [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **DA MARZO 2018 A MARZO 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AFS SPA SESTO FIORENTINO**
- Tipo di azienda o settore **FARMACIE COMUNALI E SERVIZI**
- Tipo di impiego **TEMPO DETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA'**
  
- Date (da - a) **DA GENNAIO 2010 A FEBBRAIO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FARMACIE COMUNALI EMPOLI S.R.L.**
- Tipo di azienda o settore **FARMACIE COMUNALI**
- Tipo di impiego **TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA'**
  
- Date (da - a) **DA NOVEMBRE 2007 A DICEMBRE 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FARMACIE COMUNALI EMPOLI S.R.L.**
- Tipo di azienda o settore **FARMACIE COMUNALI**
- Tipo di impiego **TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **INCARICATA AGLI ADEMPIMENTI LEGISLATIVI E GESTIONALI INERENTI L'APERTURA DELLA FARMACIA COMUNALE 2. DA GIUGNO 2008 INCARICO DI COORDINATORE DELLE DUE FARMACIE COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE CENTRALIZZATA DEGLI ACQUISTI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE, AI RAPPORTI SINDACALI, ALLA SUPERVISIONE DEGLI ASPETTI GESTIONALI (BUSTE PAGA) E FINANZIARI (REDAZIONE BILANCI PREVENTIVI E CONSUNTIVI)**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

DAL 1990 AL 2007  
FARMACIE COMUNALI PRATO

FARMACIA COMUNALE  
TEMPO INDETERMINATO  
DIRETTORE FARMACIA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

DAL 1983 AL 1990  
FARMACIE COMUNALI PRATO

FARMACIA COMUNALE  
TEMPO INDETERMINATO  
COLLABORATORE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

DAL 1980 AL 1982  
Farmacia Etrusca, Farmacia Villa Fiorita, Farmacia Fallani, Farmacia Brizzi,  
Farmacia Spinelli  
FARMACIE PRIVATE  
TEMPO DETERMINATO  
COLLABORATORE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1988 AL 1989  
Scuola biennale di omeopatia SMB

OMEOPATIA

Diploma di Farmacista esperto in **omeopatia**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1975 AL 1980  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE - FACOLTA' DI FARMACIA

LAUREA IN FARMACIA

LAUREA  
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1969 AL 1975  
LICEO SCIENTIFICO "CICOGNINI" PRATO

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

DIPLOMA  
SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

1980 Abilitazione alla professione di farmacista.

Dal 1981 al 1993 Iscrizione all'Ordine dei farmacisti della Provincia di Firenze

Dal 1993 al 2007 Iscrizione all'Ordine dei farmacisti della Provincia di Prato

Dal 2008-ad oggi Iscrizione all'Ordine dei farmacisti della Provincia di Firenze

Dal 2001 al 2007 **Presidente Commissione Provinciale di Vigilanza** presso Ordine dei Farmacisti della Provincia di Prato.

Partecipazione alla costituzione dell'ordine dei farmacisti della provincia di Prato ed elezione nel consiglio con funzione di segretario per il primo triennio

Dal 1987 al 1991 Attivita' di divulgazione scientifica sull'uso corretto dei farmaci presso scuole medie inferiori ed enti privati

## ALLEGATI

CORSI GESTIONALI SVOLTI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi D. Lgs. 196/30/06/2003

Marinella Puccio

26/11/2022



## Allegati

CORSI GESTIONALI	
1989	Corso Pharmagroup manageriale
1995	Corso CISPEL la gestione del cambiamento in Farmacia
1996	Gestione delle risorse umane
1998	Organizzazione delle Farmacie pubbliche
Settembre-Dicembre 2000	Corso IMS gestione della Farmacia e del farmaco: marketing, comunicazione, economia, finanza, legislazione (parte prima)
2001	Gennaio Corso IMS gestione della Farmacia e del farmaco: marketing, comunicazione, economia, finanza, legislazione (parte seconda) (totale 10 sessioni)
2002	Qualità dei servizi nella Farmacia Moderna
2003	Evoluzione del ruolo direzionale nella farmacia moderna
2003	Qualità del servizio e fidelizzazione del cliente
2004	Gestione economica della Farmacia
2005	Economia sanitaria
2005	La qualità relazionale in Farmacia
2006	Gestione tecnico-professionale della Farmacia
2006	Comunicazione e vendita-relazione di consulenza tra Farmacia e utente
2008	Lavorare in team
2009	Gestire e motivare i Collaboratori
2009	Le leve del marketing nella nuova Farmacia
2009	"I vincoli sulle assunzioni per le società partecipate"
2009	"Modelli e problemi giuridici nella gestione delle Farmacie comunali"
2009	Comunicazione interpersonale e qualità del servizio
2009	Controllo di Gestione nell' azienda farmacia"
2010	Il miglioramento del benessere organizzativo attraverso lo sviluppo delle capacità relazionali
2011	Metodi di programmazione e gestione del tempo lavorativo
2012	Il reclutamento e i vincoli all'assunzione del Personale nelle società partecipate
2012	Come cambia il mercato del lavoro dopo la legge Fornero
2012	Comunicazione interna e organizzazione efficace
2013	Scegliere le persone giuste, valorizzarle e svilupparle