

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**PUCCIARELLI CARLA**

[REDACTED]

Telefono

Fax

E-mail

**pucciarelli@farmavaldera.it**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DAL 01/06/2008 AD OGGI**

**DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA' FARMAVALDERA SRL**

**SOCIETA' DI GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI DI CAPANNOLI  
PONSACCO E SANTA MARIA A MONTE**

**e dal 24.01.2014.. SANITARA-ORTOPEDIA LE MELORIE  
VIA DEL COMMERCIO 23- CAPANNOLI (PI)**

**DAL 16/12/1993 AL 31/05/2008**

**DIRETTORE DELLA FARMACIA COMUNALE SANTO PIETRO BELVEDERE**

**DAL 05/06/1985 al 09/09/1992**

**FARMACISTA COLLABORATORE PRESSO FARMACIA NUOVA FANTONI  
LUNGARNO MEDICEO - PISA**

**Dal 17.02.2018 Coordinatore tecnico farmacie pubbliche aderenti a Cispel  
Confservizi Toscana**

**Dal 2006 coordinatore della zona di Pisa per conto di per i rapporti sindacali  
tra le farmacie pubbliche e la ASL 5 Pisa**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

DATA 16/12/1992

SPECIALIZZAZIONE IN SCIENZA E TECNICA DELLE PIANTE MEDICINALI C/O UNIVERSITA'  
DEGLI STUDI DI PISA votazione 50/50 e lode

DATA APRILE 1985

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI FARMACISTA CONSEGUITA C/O UNIVERSITA'  
DEGLI STUDI DI PISA

DATA 15/02/1984

LAUREA IN CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE C/O UNIVERSITA DEGLI STUDI DI  
PISA votazione 110/110 e lode

*DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA PRESSO LICEO PAOLO SARPI - ROMA*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE – LIVELLO BUONO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in team, capacità di relazione con i vari soggetti che operano nel settore della salute, sviluppo progetti in ambito socio-sanitario

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestire e motivare un gruppo di lavoro, organizzare e gestire progetti in ambito sanitario, sviluppo progetti in ambito socio-sanitario

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema Microsoft Windows XP e del pacchetto Office in particolare dei programmi Word, Excel e PowerPoint

*Carla Pucciarelli*